



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พระภิกษุสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้รับการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในอัตราค่าใช้จ่ายรายหัวที่เสมอภาคและเท่าเทียมกับนักเรียนในสังกัดอื่นของรัฐ นั้น

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง การของบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าขอ (กพข.) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า งบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๔ การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน รายจ่ายประจำปี (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป) มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีจ่ายเป็นปีการศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และค่าพาหนะ รับ - ส่ง นักเรียนที่เดินทางมาเรียน

- จัดสรรครั้งที่ ๑ ใช้ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ขอเบิก โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี

(๒) กรณีจ่ายเป็นภาคเรียน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย
ขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร

- จัดสรรครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ขอเบิก โดยใช้ข้อมูลนักเรียน
ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

- จัดสรรครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ขอเบิก โดยใช้ข้อมูลนักเรียน
ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๕ อัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้เป็นไปตาม
อัตราที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐ และอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าส่ง กฏ ระเบียบ ประกาศ หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เพิ่มเติม หรือบัญญัติเพิ่มเติมในภายหลังที่ไม่ได้กล่าวถึงในประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๖ การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเปิดบัญชีเงินฝาก
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา” เว้นแต่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนมีบัญชีเงินฝากธนาคารอยู่ก่อนแล้วให้ใช้เลขที่บัญชีเดิม

ข้อ ๗ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ขอเบิก ให้หน่วยงานขอรับ
เงินอุดหนุน ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอรับเงินอุดหนุนให้คำนวณอัตราเงินตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการ
จัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
ของปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๒) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่
คำหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และค่าพาหนะ
รับ - ส่ง นักเรียน กรณีเดินทางมาเรียน ค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และ
ค่าภัตตาหาร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน
ประกอบด้วย แบบรายงานจำนวนนักเรียน บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งรับรองข้อมูลโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ
ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
แล้วแต่กรณี

(๓) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงิน
อุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี ส่งให้สำนักงาน จำนวน ๓ ชุด

ข้อ ๘ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ขอเบิก ให้หน่วยงาน
ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอรับเงินอุดหนุนให้คำนวณอัตราเงินตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามข้อมูลจำนวนนักเรียน
ที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๒) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย แบบรายงานจำนวนนักเรียน บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งรับรองข้อมูลโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา แล้วแต่กรณี

(๓) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ส่งให้สำนักงาน จำนวน ๓ ชุด

ข้อ ๙ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เพื่อเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ของปีการศึกษาที่ขอเบิกให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอรับเงินอุดหนุนให้คำนวณอัตราเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังและตามข้อมูล จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก เพื่อเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอน และผู้สนับสนุนการสอน ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ว่าด้วยขนาดโรงเรียนและกรอบอัตรากำลังพนักงานศาสนการด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้ปฏิบัติงานสอนวิชาบาลีและพระพุทธศาสนาในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(๒) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอน และผู้สนับสนุนการสอน ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ว่าด้วยขนาดโรงเรียนและกรอบอัตรากำลังพนักงานศาสนการด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้ปฏิบัติงานสอนวิชาบาลีและพระพุทธศาสนาในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่การศึกษา พระปริยัติธรรม (จศป.) ที่ขอรับเงินอุดหนุน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งรับรอง ข้อมูลโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา แล้วแต่กรณี

(๓) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสาร และข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ส่งให้สำนักงาน จำนวน ๓ ชุด

ข้อ ๑๐ การจัดสรรเงินอุดหนุนของสำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการ ขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

(๒) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

และค่าพาหนะ รับประทานอาหาร ธรรมเนียมเดินทางมาเรียน ค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย
ขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร อย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง หรือตามที่สำนักงานกำหนด และขออนุมัติ
เบิกจ่ายเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นค่าตอบแทนประจำเดือน
แก่เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) หรือตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) แจ้งหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเรื่องการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษา
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบ
การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หากมีเงิน
อุดหนุนรายการใดเหลือจ่ายให้นำส่งคืนสำนักงานภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก

ในกรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานงด
การเบิกจ่ายงบประมาณในปีถัดไปไว้ จนกว่าจะได้ดำเนินการคืนเงินอุดหนุนส่วนเกินดังกล่าวแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้กองพุทธศาสนศึกษา และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดที่มีโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตั้งอยู่ ดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ
โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีพบปัญหาอุปสรรคใน
การดำเนินงานให้รายงานสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้สำนักงานทราบโดยด่วน

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
โดยอนุโลม ในกรณีที่มิมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอ (กพข.)
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นผู้มีความอำนาจในการวินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอินทพร จันเอี่ยม)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

แบบคำขอรับเงินอุดหนุนผ่านธนาคาร

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ที่อยู่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

วันที่.....(ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร(ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานจำนวนนักเรียน และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน
โครงการฯ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอาตมภาพ.....(ชื่อประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา).....
ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา ตั้งอยู่ที่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
หมวดเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหมวดเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติ
ธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวนเงิน.....(ตัวเลข).....บาท (.....(จำนวนเป็นตัวอักษร).....).....ผ่านธนาคาร
(ชื่อธนาคาร).....สาขา.....(ชื่อสาขา)

ชื่อบัญชี.....(ชื่อบัญชี).....เลขที่บัญชี.....(เลขที่บัญชี).....ประเภทบัญชี.....(ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบคำขอ)

(.....)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานจำนวนนักเรียน และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงิน
อุดหนุน ตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด
๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการ
จัดสรรเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการ
การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และข้อ ๔ - ๕
ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

- หมายเหตุ : ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จะต้องลงนามโดยประธานกรรมการการศึกษา
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น
๒. กรณีมอบอำนาจทำการแทน ให้แนบเอกสารการมอบอำนาจมาด้วย

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา.....(ที่ขอเบิก).....

แบบคำขอรับเงินอุดหนุนผ่านธนาคาร

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ที่อยู่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

วันที่.....(ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร(ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานจำนวนนักเรียน และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน
โครงการฯ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอาตมภาพ.....(ชื่อประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา).....
ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษาตั้งอยู่ที่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
หมวดเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนเงิน.....(ตัวเลข).....บาท (.....(จำนวนเป็นตัวอักษร).....)
ผ่านธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร)..... สาขา.....(ชื่อสาขา)..... ชื่อบัญชี.....(ชื่อบัญชี)
เลขที่บัญชี.....(เลขที่บัญชี)..... ประเภทบัญชี.....(ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบคำขอ)

(.....)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานจำนวนนักเรียน และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงิน
อุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด
๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรร
เงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการ
การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และข้อ ๔ - ๕
ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จะต้องลงนามโดยประธานกรรมการการศึกษา
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น
๒. กรณีมอบอำนาจทำการแทน ให้แนบเอกสารการมอบอำนาจมาด้วย

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)

แบบคำขอรับเงินอุดหนุนผ่านธนาคาร

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ที่อยู่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

วันที่.....(ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร(ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) และบัญชีรายชื่อ
เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด

๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการฯ
ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอาตมภาพ.....(ชื่อประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา)..... ประธาน
กรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ตั้งอยู่ที่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
หมวดเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ประจำเดือน.....(เดือนที่ขอเบิก)
จำนวนเงิน.....(ตัวเลข)..... บาท.....(จำนวนเป็นตัวอักษร).....
ผ่านธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร)..... สาขา.....(ชื่อสาขา).....
ชื่อบัญชี.....(ชื่อบัญชี)..... เลขที่บัญชี.....(เลขที่บัญชี)..... ประเภทบัญชี.....(ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบคำขอ)

(.....)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม
(จศป.) และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)
ที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด
๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการ
จัดสรรเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการ
การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และข้อ ๔ - ๕
ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

- หมายเหตุ : ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จะต้องลงนามโดยประธานกรรมการการศึกษา
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น
๒. กรณีมอบอำนาจทำการแทน ให้แนบเอกสารการมอบอำนาจมาด้วย